**27.12.2017Г. № 173**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТИХОНОВКА» № 132 ОТ 23.03.2017 ГОДА «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указа Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции", в связи с вступлением в силу закона Иркутской области от 07.11.2017 года № 73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**РЕШИЛА:**

1. Исключить пункты 1 и 2 Решения Думы МО «Тихоновка» № 132 от 23.03.2017 г. «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Думе муниципального образования «Тихоновка».

2. Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение 3

к решению Думы

от 23.03.2017 г.№\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы) устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставлению указанных сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с поступившими от них запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, о доходах депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи депутата Думы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супругу (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, предоставляются начальником отдела по работе с представительными органами администрации муниципального образования (далее - начальник отдела) в отдел информационных технологий администрации муниципального образования (далее - отдел информационных технологий) для размещения на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы.

5. Отдел информационных технологий размещает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в течение 5 рабочих дней.

6. В случае поступления в Думу муниципального образования запроса от средств массовой информации о получении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, начальник отдела по работе с представительными органами:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на территории образования по уважительным причинам;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев отсутствия депутата на территории образования по уважительным причинам, обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Размещение на официальном сайте [сведений](#Par169) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, исключаются с официального сайта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные на официальном сайте, исключаются с официального сайта при размещении таких сведений за следующий отчетный период.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера депутатов Думы

 муниципального образования и членов

их семей на официальном сайте администрации

 муниципального образования

в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" и предоставления этих

сведений общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

С 1 ЯНВАРЯ 20\_\_\_ Г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество депутата Думы муниципального образования < | Должность [<2>](#Par225) | Доход за 20\_\_\_ г. (тыс. рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  |  |  |  | Вид объекта недвижимости [<3>](#Par226) | Площадь (кв.м) | Страна расположения [<4>](#Par227) |  | вид | марка |
| 1 | Ф.И.О. депутата Думы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | н/летний сын (дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении депутата Думы муниципального образования. Фамилия, имя и отчество его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Должность указывается только депутата Думы муниципального образования.

<3>, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение 4

к решению Думы

от 23.03.2017 г.№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИК КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Порядком сообщения депутатами Думы муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливаются требования к порядку сообщения депутатами Думы муниципального образования (далее - депутат Думы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также к принятию мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Основанием для сообщения депутатом Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой имеется возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом Думы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат Думы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при условии, что данная ситуация приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Депутат Думы обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par288) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется Председателю Думы либо лицу, исполняющему его обязанности.

5. Уведомление должно быть представлено Председателю Думы для направления в Комиссию с момента, когда депутату Думы стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но не позднее следующего рабочего дня.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно. [Журнал](#Par321) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, регистрационный номер, присвоенный в журнале.

8. После регистрации уведомления депутату Думы, направившему уведомление, выдается [расписка](#Par352) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о получении уведомления.

9. Уведомление в обязательном порядке направляется в Комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Комиссия обязана рассмотреть уведомление в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Комиссию. В случае необходимости направления запросов, указанных в [пункте 1](#Par258)1 настоящего Порядка, срок рассмотрения может быть увеличен по решению Комиссии до 40 рабочих дней.

11. В ходе рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от депутата Думы, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По итогам рассмотрения уведомления и материалов, поступивших в Комиссию по результатам направления запросов, указанных в [пункте 11](#Par258) настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении депутатских полномочий депутатом Думы, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении депутатских полномочий депутатом Думы, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что депутатом Думы, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#Par261) настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату Думы принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 12](#Par262) настоящего Порядка, Комиссия рекомендует председателю Думы муниципального образования применить к депутату Думы меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. С решением Комиссии по результатам рассмотрения уведомления депутат Думы должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В комиссию

по контролю за достоверностью сведений

о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами Думы

муниципального образования и урегулированию

конфликта интересов в Думе

муниципального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

депутатских полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутатские полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись депутата Думы муниципального образования

Приложение 2

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. депутата Думы муниципального образования, направившего уведомление | Отметка о получении депутатом Думы муниципального образования, направившим уведомление, расписки в получении уведомления | Отметка об ознакомлении депутата Думы муниципального образования с принятым Комиссией решением |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 РАСПИСКА

 о получении уведомления

 Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата Думы муниципального образования)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета

уведомлений "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по работе

с представительными органами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению Думы

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГОХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВВ ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Положение), определяется порядок формирования и работы комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия), а также основания для проведения заседания Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы муниципального образования (далее - депутат Думы) ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Думе муниципального образования (далее - Дума образования).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами Думы требований федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется из председателей постоянных комиссий Думы образования. В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов местного самоуправления, представителей муниципального района.

7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы образования.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь избираются из своего состава на первом заседании Комиссии.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

11. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

1) поступившее в Комиссию заявление депутата Думы о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) направленная в адрес председателя Думы муниципального образования достаточная информация, представленная в письменной форме правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами:

а) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении депутатом Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции;

3) поступившее в Комиссию уведомление депутата Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) рассмотрение результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции;

5) иные случаи, в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в [пункте 11](#Par403) настоящего Положения:

1) назначает дату заседания Комиссии в установленные сроки;

2) знакомит депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает поступившие ходатайства и принимает по ним решения.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Думы, в следующих случаях:

1) если в Комиссию поступило уведомление депутата Думы о рассмотрении вопроса без его личного участия;

2) если депутат Думы надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии, и не представил информацию об уважительных причинах неявки.

15. Председатель Комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии. При этом сведения должны быть получены с соблюдением сроков, предусмотренных для рассмотрения Комиссией.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

17. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Думы (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные представленные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к депутату Думы претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата Думы, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен депутат Думы, в отношении которого рассматривался вопрос.

27. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Думы муниципального образования, содержащая принятые Комиссией решения, в установленные сроки направляется председателю Думы, депутату Думы, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления Комиссией при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 11](#Par403) настоящего Положения, факта совершения депутатом Думы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.